

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
«31» мая 2023г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 53  
Ж. Н. Фурман  
приказ № 29 от «31» мая 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАДОУ ЦРР д/с № 53

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребёнка — детского сада № 53 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. N 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа и действует до внесения изменений.

1.8. Образовательную деятельность по дополнительному образованию воспитанников, Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

#### 2. Цель и задачи программы

2.1. Цель образовательной программы – обеспечение условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально-ответственной личности.

2.2. Содержание образовательной программы должно соответствовать: – достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-

национальным особенностям региона;

- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (социально-гуманитарной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

2.3. Содержание образовательной программы направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- создание условий для развития личности;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- ценность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья.

2.4. Функции образовательной программы:

нормативная – является регламентирующим документом;

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижений которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

### **3. Структура образовательной программы**

3.1. Структура Программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания;
- список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность Программы;

- возраст обучающихся (воспитанников);
- срок реализации Программы
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- *Описание предмета, дисциплины которому посвящена программа* (описать характеристику предмета, вопросы, проблемы, основные термины и понятия, структуру содержания).

- *Раскрытие ведущих идей, на которых базируется программа* (идеи, заложенные в создание программы).

- *Описание ключевых понятий, которыми оперирует автор программы;*

- *Направленность программы* (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

- *Уровень освоения программы* (степень сложности и объёма содержательного компонента программы).

- *Актуальность образовательной программы.*

- *Педагогическая целесообразность образовательной программы* (соответствие выбранного подхода).

- *Практическая значимость образовательной программы* (отмечается, какие практические навыки получают обучающиеся после прохождения обучения по программе).

- *Принципы отбора содержания образовательной программы* (обосновывая содержание программы и логику его развертывания, следует показать связи между разделами программы, межпредметные связи, связи с другими программами).

- *Отличительные особенности программы* (основные идеи, отличающие программу от существующих).

- *Цель образовательной программы* (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться).

- *Задачи образовательной программы* (конкретизация цели осуществляется через определение задач — образовательных, развивающих, воспитательных, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели).

- *Психолого-педагогические характеристики обучающихся* (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности).

- *Особенности организации образовательного процесса* (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально ; состав группы (постоянный, переменный и др.).

- *Формы обучения по образовательной программе* (очная, очно-заочная или заочная форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения).

- *Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий* (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).

- *Объем и срок освоения образовательной программы* (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и планируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения)).

- *Основные методы обучения* (способы достижения цели, совокупность приёмов и операций теоретического или практического освоения программы).

- *Планируемые результаты* (знания, умения и навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые освоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы).

- *Механизм оценивания образовательных результатов* (фиксируя планируемые результаты, педагог определяет перечень диагностических методик, с помощью которых данный результат будет замеряться (наблюдение, тестирование, анкетирование, анализ продуктов деятельности, отслеживание творческих достижений группы и отдельных обучающихся и т.п.).

- *Формы подведения итогов реализации программы* (могут быть различны в зависимости от направленности образовательной деятельности и образовательной области).

- *Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы*, целесообразно выделять следующие составляющие раздела:

1) материально-техническое обеспечение реализации программы: описание необходимых материалов, оборудования и пр.;

2) учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы: обеспеченность образовательной программы методическими материалами и современными литературными источниками (нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы);

3) кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п.);

4) формы контроля и оценочные материалы - описание форм подведения итогов (проекты, конкурсы, концерты, выставки и т.д.) и описание средств контроля (творческие задания, тесты и т.д.).

3.4. Содержание образовательной Программы - краткое описание тем (теоретических, практических видов занятий и предполагает выделение тем в тексте разделов и тем внутри разделов).

3.5. Учебный план составляется на каждый год обучения, оформляется в виде таблицы. Содержит следующие обязательные элементы - описание разделов и тем программы, перечень разделов, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения тем, практики), должен соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы, оформляется в таблице:

№ п/п	Название разделов, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	

3.6. Задачи обучения (если программа рассчитана на несколько лет обучения, следует конкретизировать задачи на каждый год обучения).

3.7. Календарный учебный график (определяет количество учебных недель, продолжительность каникул, летнего периода, даты начала и окончания учебного периода).

3.8. Рабочая программа воспитания (цель, особенности организуемого воспитательного процесса - направления организации воспитания и социализации обучающихся; формы, методы и содержание деятельности, планируемые результаты и формы их проявления, календарный план воспитательной работы - перечень конкретных дел, событий, мероприятия воспитательной направленности, оформляется в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия, события	Направления воспитательной работы	Форма проведения	Сроки проведения
-------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------

3.9. Список литературы (может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей; включать в себя перечень печатных и электронных источников, интернет-ресурсов.

#### **4. Требования к оформлению программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым.

#### **5. Порядок принятия и утверждения образовательной программы**

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом Заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров

протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **6. Контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего по воспитательно — методической работе.

## **7. Хранение программы**

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДООУ, воспитателей групп и специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.