

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от 25» августа 2021г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 53  
Ж.Н.Фурман  
приказ № 66-8 О от «25» августа 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее — консультационный пункт).

1.2. Настоящее Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультативный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Консультационный пункт создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 53, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

### **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение, а также по запросу родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- оказание консультационной ПОМОЩИ родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе образовательного учреждения открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих — санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. На сайте образовательного учреждения создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

### **4. Виды помощи консультационного пункта**

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, а также родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в образовательном учреждении, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.



4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно:

- организация дискуссий, лекториев, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения.

Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Для оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

## **5. Руководство консультационным пунктом**

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе образовательного учреждения.

5.2. Заместитель руководителя образовательного учреждения:

5.2.1 контролирует обеспечение создания условий специалистами для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2 контролирует обеспечение учета обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **6. Документация консультационного пункта**

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;

- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 1);
- журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение № 2);
- статистический отчет о работе консультационного пункта по итогам месяца (делопроизводитель).

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Приложение № 1

#### График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Приложение № 2

Журнал учёта обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

*С Положением о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования ознакомлены:*

<i>№ п/п</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Ф.И.О. сотрудника</i>	<i>Роспись</i>
<i>1</i>			
<i>2</i>			
<i>3</i>			
<i>4</i>			
<i>5</i>			
<i>6</i>			