Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 4
от «24» марта 2021г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 53
_________ Ж.Н. Фурман
приказ № [illegible] от «24» марта 2021г.

Мнение родителей учтено
протокол заседания
Совета родителей № 1
от «23» 03 2021г.

Фурман Жанна Николаевна
C=RU, O="МАДОУ ЦРР д/с № 53, г.Калининград", CN=Фурман Жанна Николаевна, E=ds053@edu.klgd.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2021-09-06 14:49:33

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 53 (МАДОУ ЦРР д/с № 53)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 53 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада знакомит с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 53.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР д/с № 53 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим функционирования Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

- в группе 12 часового пребывания для детей раннего возраста с 07.00 до 19.00 часов;
- в дежурной группе 12 часового пребывания для детей в возрасте старше 3-х лет с 07.00 до 19.00 часов;
- в группе 10,5 часового пребывания для детей в возрасте старше 3-х лет с 07.30 до 18.00 часов;
- в группе компенсирующей направленности с 08.00 до 18.00 часов ежедневно (выходные: суббота, воскресенье, праздничные и дни, установленные для отдыха российским законодательством).

Воспитанники групп, функционирующих 10 часов и 10,5 часов, передаются в дежурные группы с 07.00 до 7.30 часов и с 18.00 до 19.00 часов ежедневно. В дежурных группах в указанное время осуществляется за Воспитанниками присмотр и уход.

2.4. Основу режима детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим скорректирован с учётом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2. 3685-21.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Для детей в возрасте с 2 до 3 лет дневной сон в Учреждении организуется продолжительностью не менее 3-х часов в день; для детей в возрасте от 4 до 7 лет – 2,5 часа.

2.6. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее - 3 часов, а в летний период – от 3 до 4 часов.

Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать и понимать, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.8. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из детского сада, то необходимо заранее оповестить об этом воспитателя группы или заведующего Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых представлено личное заявление родителя (законного представителя).

2.11. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.12. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. Родители (законные представители) должны забирать ребёнка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.14. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и других уважительных причин (в том числе внеплановые аварийные работы).

2.15. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Калининградской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровыми воспитанниками – в карантинную группу не допускаются и поступают в другую группу до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим Учреждения в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.167. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.17. Количество детей в группах детского сада, определяется исходя из расчёта площади группового помещения.

Для группы раннего возраста (от 2 до 3 лет) – не менее 2,5 метра на 1 ребёнка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 метров на одного ребёнка, без учёта мебели и её расстановки.

3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

3.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым санитарными нормами и правилами.

3.2. Воспитанники Учреждения получают пяти разовое питание с интервалом 3 - 4 часа в соответствии с десятидневным меню, утверждённый заведующим ДОУ. При организации режима пребывания детей до 3,5 часов - организуется 2-х кратный прием пищи (завтрак, второй завтрак).

3.3. Для ознакомления родителей (законных представителей) с ассортиментом питания воспитанников, ежедневно, вывешивается меню на раздаче пищи и в групповых раздевалках.

3.4. При наличии детей в детском саду, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.5. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организуется диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Такие дети вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой родителями из

дома. Для этого в детском саду созданы особые условия для хранения пищи.

3.6. Питьевой режим в ДОУ осуществляется компанией «Янтарный Айсберг».

4. Здоровье воспитанников

4.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения и медицинской карты ребёнка.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. С занесением данных в журнал «Здоровья».

В целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий ребенку проводится термометрия.

Родители обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым и своевременно информировать воспитателей группы или медицинскую сестру о невозможности прихода ребёнка в ДОУ по болезни.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. В Учреждении воспитателям запрещено давать детям какие-либо лекарства принесённые родителями (законными представителями) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением назначений по медицинским показаниям по согласованию с заведующим ДОУ.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки). Одежда детей должна быть промаркирована.

4.8. Зимой в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательно наличие головного убора.

4.9. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить детям в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства, мобильные телефоны, планшеты, игрушки имитирующие оружие. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему

воспитаннику золотые и серебряные украшения.

4.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений согласовывается родителями (законными представителями) с заведующим ДОУ, воспитателями группы заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников ДОУ в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4. 3648-20.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности, родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю, обязательно расписывается в журнале приёма детей.

5.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить об этом воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, несовершеннолетним, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

В случае проявления агрессии, опасности, грозящей ребёнку со стороны неадекватного родителя, воспитатель имеет право не отдавать ребёнка, сообщить в полицию по телефону 102, предварительно поставив в известность заведующего ДОУ.

5.6. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка доверенным лицам.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение, нахождение с собаками, передвижение по территории ДОУ на велосипедах, самокатах и др. видах транспорта.

5.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей группы, дети немедленно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.11. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники из помещения группы, сообщается о происшествии зам. зав. по АХР.

5.12. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение

террористического акта персонал ДОУ руководствуется соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительные меры оперативные меры.

5.13. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующей ДОУ, а также родителям (законным представителям).

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. *Воспитанники имеют право на:*

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартах;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

6.2. *Воспитанники обязаны:*

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- находиться в детском саду в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, при организации занятий по музыкальному и физическому развитию присутствовать в специальной форме одежды и обуви.

6.3. *Воспитанникам запрещается:*

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, мобильные телефоны, планшеты, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не допускается.

7.3. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

7.4. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности законным представителям воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей могут применять все педагогические работники детского сада при проявлении воспитанником активности с положительным результатом;
- награждение почётной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДОУ по представлению воспитателя и (или) иного педагогического работника за особые успехи, достигнутые воспитанником в образовательном процессе.

8. Разное

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

8.3. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских конференциях, субботниках;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- участие в работе Совета родителей группы или детского сада;
- пополнение предметно-развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы пособия, в т. ч. сделанные своими руками и др.