***РАСПИСКА***

***в предоставлении документов при зачислении ребенка в МАДОУ ЦРР д/с № 53***

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

родитель (законный представитель) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. рождения представил (а) следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество экземпляров | № договора (заявления) |
| 1. | Заявление о приеме | 1 |  |
| 2. | ***Копия*** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ***или*** *документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в РФ* | 1 |  |
| 3. | ***Копия*** свидетельства о рождении ребенка  | 1 |  |
| 4. | ***Копия*** документа, подтверждающего предоставление опеки *(при необходимости)* |  |  |
| 5. | ***Копия*** свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства  | 1 |  |
| 6. | ***Копия*** заключения ПМПК *(при необходимости)* |  |  |
| 7. | Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования *(один экземпляр хранится у родителя /законного представителя/)* | 2 |  |

**Второй экземпляр расписки выдан родителю (законному представителю)**

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник, принявший документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_Ж.Н. Фурман\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личное дело получено родителем (законным представителем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***заполняется при отчислении***)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.